

Ministero della Giustizia

Tirocini formativi
Manuale Back-office II livello

Versione 1.3

Indice dei contenuti

1. ACCESSO AL SISTEMA	3
1.1 ACCESSO APPLICAZIONE.....	3
1.2 HOMEPAGE	3
1.3 VISUALIZZA TIROCINI	5
1.3.1 Visualizza dettaglio domanda	7
1.3.2 Scarica riepilogo.....	9
1.3.3 Scarica ricevuta.....	9
1.3.4 Visualizza stato tirocinio	9
1.3.5 Conclusione	10
1.3.6 Scarica progetto.....	11
1.3.7 Scarica relazione.....	11
1.4 VISUALIZZA DOMANDE INVIATE	12
1.5 MONITORAGGIO STATO DOMANDE	13
1.6 AMMINISTRAZIONE	14
1.7 SUPER USER.....	17

1. ACCESSO AL SISTEMA

Per l'accesso, i tirocinanti che devono inserire la domanda di tirocinio e la domanda di borsa di studio dovranno collegarsi al sito internet del Ministero della Giustizia utilizzando il collegamento seguente:

- <https://tirocininformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/login>

The screenshot shows the login interface for the 'Gestione Tirocini Formativi' system. At the top left is the logo of the Ministero della Giustizia with the tagline 'Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto'. The main title is 'GESTIONE TIROCINI FORMATIVI EX ART. 73, D.L. 69/2013 E BORSE DI STUDIO'. The page is divided into several sections:

- AVVISI**: A section for announcements.
- DOWNLOAD**: A section with links to download manuals and regulations, including 'Clicca qui per consultare i manuali utente' and 'Clicca qui per consultare la disciplina relativa all'art. 73, decreto-legge 69/2013'.
- Consultazione bandi**: A section for consulting bandi, with a link 'Clicca qui per consultare i bandi'.
- UTENZA E PASSWORD**: A login section with fields for 'Username' and 'Password', a login button, and a note: 'Per l'accesso al sistema utilizzare le proprie credenziali ADN (Active Directory Nazionale)'.
- Identità Digitale**: A section explaining digital identity access via SPID, CIE, or CNS, with a button 'Accedi con la tua identità digitale' and a privacy notice link.
- Elenco contatti**: A section for contacting the referring judicial offices, with a button 'Supporto - Contatti'.

Figura 1 - Login

1.1 ACCESSO APPLICAZIONE

L'utente con profilo back-office II livello deve accedere alla piattaforma dei tirocini tramite la sua utenza ADN oppure, se non ha una utenza ADN, tramite l'utenza che gli è stata comunicata.

Dopo aver eseguito l'autenticazione viene visualizzata la pagina home dell'applicazione.

1.2 HOMEPAGE

L'utente, una volta eseguito l'accesso al sistema, visualizza un menu laterale che permette la navigazione attraverso le varie funzioni dell'applicazione:

- Tirocini
- Borse di studio
- Amministrazione

The screenshot shows the Home page of a web application for the Ministero della Giustizia. The header includes the logo and name of the ministry, along with the tagline 'Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto'. The user is logged in as MARCO CARTA, with the role 'utente banca ufficio II livello'. The left sidebar contains navigation links: Home (selected), Tirocini, Borse di studio, and Amministrazione. The main content area is titled 'Benvenuto nel sistema per l'acquisizione della domanda di tirocinio e di assegnazione di borsa di studio'. It features two dropdown menus: 'Ufficio *' with the value 'CORTE D'APPELLO' and 'Distretto *' with the value 'BARI'. A footer note states: '** In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2019@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.'

Figura 2 - Home page

La voce Tirocini contiene la sottovoce:

- Visualizza tirocini

La voce Borse di studio contiene le due sottovoci:

- Visualizza domande inviate
- Monitoraggio stato domande

La voce Amministrazione contiene la sottovoce:

- Gestione utenze

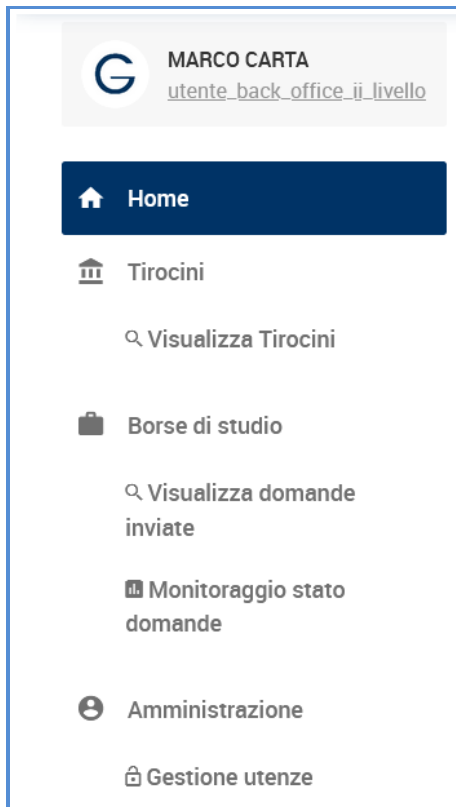


Figura 3 - Menu funzioni

1.3 VISUALIZZA TIROCINI

Cliccando sulla voce Visualizza Tirocini è possibile visualizzare tutte le domande di tirocinio che sono state presentate.

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca.

È possibile ricercare per:

- dati tirocinante: cognome, nome, data di nascita, codice fiscale;
- dati tirocinio: data inizio tirocinio, data fine tirocinio, anno inizio tirocinio, stato domanda;
- dati tutor assegnato: cognome, nome, email e sezione.

I campi ufficio e distretto sono preimpostati con i dati dell'ufficio di appartenenza dell'utente e non sono modificabili.

Il campo ufficio giudiziario è modificabile: il menu a tendina consente di selezionare gli uffici giudiziari dell'ufficio/distretto visualizzato.

Tirocini formativi

Ricerca Domande

Ufficio:
CORTE D'APPELLO

Distretto:
BARI

Ufficio Giudiziario:
Seleziona...

Dati Tirocinante:

Cognome
Cognome

Nome
Nome

Codice Fiscale
CodiceFiscale

Nato/a il
dd/MM/yyyy

Dati Tirocinio:

Data Inizio Tirocinio
dd/MM/yyyy

Data Fine Tirocinio
dd/MM/yyyy

Anno Inizio Tirocinio
AnnoInizioTirocinio

Stato domanda
Seleziona...

Cognome Tutor Assegnato
CognomeTutorAssegnato

Nome Tutor Assegnato
NomeTutorAssegnato

Codice Fiscale Tutor Assegnato
CodiceFiscaleTutorAssegnato

× Pulisci

🔍 Ricerca

Figura 4 - Ricerca domande

Cliccando sul tasto Ricerca si ottiene la lista delle domande secondo i criteri di ricerca impostati.

La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id tirocinio, cognome, nome, data di nascita, stato della domanda, ufficio giudiziario, tutor assegnato, data inizio tirocinio, data fine tirocinio, esito (positivo-negativo-rinuncia).

La colonna esito sarà valorizzata solo nel caso in cui sia stato selezionato l'esito del tirocinio (positivo-negativo-rinuncia) in fase di "Conclusione" Tirocinio.

Lista Domande									
Mostra/Nascondi filtri									
ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Ufficio Giudiziario	Tutor Assegnato	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Esito
21672	BECONCINI	MARGHERITA	28/12/1997	VALIDATA	PROCURA REPUBBLICA c/o TRIBUNALE DI PISA				
21634	BURALLI	ELENA	08/01/1995	ACCETTATA	PROCURA REPUBBLICA c/o TRIBUNALE DI FIRENZE	NASTASI ANTONINO	02/10/2023	02/04/2025	
21611	GIANI	ALTEA	04/09/1997	RIFIUTATA	PROCURA REPUBBLICA c/o TRIBUNALE DI PISA				
21522	BURALLI	ELENA	08/01/1995	RIFIUTATA	PROCURA REPUBBLICA c/o TRIBUNALE DI FIRENZE				

Figura 5 - Lista domande

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro.

Dopo aver selezionato una domanda, si attivano dei bottoni in funzione dello stato in cui si trova la domanda.

Stato domanda INOLTRATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta.

Stato domanda IN VALIDAZIONE: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica

Pagina 6 di 18

ricevuta.

Stato domanda RIFIUTATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio.

Stato domanda VALIDATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio.

Stato domanda ACCETTATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio, Scarica progetto.

Stato domanda CONCLUSA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio, Scarica progetto, Scarica relazione, Conclusione.

Stato domanda BOZZA: L'elemento viene visualizzato nella lista solo se è stato selezionato tramite apposito filtro a tendina durante la fase di ricerca.

Lista Domande

Mostra/Nascondi filtri

Visualizza Dettaglio Domanda

Scarica Riepilogo Domanda

Visualizza Stato Tirocinio

Scarica Ricevuta

Conclusione

Scarica Progetto

Scarica Relazione

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Ufficio Giudiziario	Tutor Assegnato	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio
5800	Ferri	Augusto	29/08/1993	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	CARUSO ANTONIO	16/12/2019	16/06/2021
5790	Mozzillo	Luca	16/07/1991	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	16/02/2021	16/08/2022
5781	Vino	Giorgia	01/01/1992	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/09/2019	03/04/2021
5780	Giove	Marco	01/01/1995	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/04/2021	09/04/2021
5775	gialli	rita	15/01/1991	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	Beldo Paolo	03/03/2021	03/09/2022
5774	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	27/01/2021	27/07/2022
5773	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI			
5772	Parolo	Giacomo	01/01/1991	ACCETTATA	CORTE D'APPELLO DI BARI	La Pira Simona	01/03/2021	01/09/2022
5771	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	De Paolis Paolo	10/10/2019	25/03/2021
5770	mozzillo	Rosa	25/10/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	07/04/2021	06/11/2022

Vista da 1 a 10 di 18 elementi

←

1

2

→

Figura 6 - Funzioni domande

1.3.1 Visualizza dettaglio domanda

Cliccando su Visualizza dettaglio della domanda si apre la pagina che riporta tutte le informazioni della domanda. Sono visualizzati i dati anagrafici del tirocinante, i dati universitari, le materie selezionate dal tirocinante, il documento relativo al curriculum vitae.

Anagrafica

Cognome*	Nome*
Grassi	Quasimodo
Sesso*	Nato/a il*
☐ Maschio ☒ Femmina	24/06/2013
Codice Fiscale*	Stato di Nascita*
W0IDXN01Q73C495F	Italia
Prov. di Nascita*	Comune di Nascita*
ALESSANDRIA	Alessandria
	Altro Comune
Posta Elettronica*	Posta elettronica certificata
loredanaferrari@mariani.eu	PROVA@PEC.COM
Recapito telefonico	Cellulare
0644557788	3331234567

Figura 7 - Anagrafica tirocinante

Carriera Universitaria

Università*	Altra Università	
ISTITUTO UNIVERSITARIO S. ANNA DI PISA		
con sede in:		
Stato	Provincia	Comune
ITA	PISA	Pisa
Media Votazione*	Voto Laurea*	☐ Lode
27	108	
		Data di laurea*
		16/10/2019

Figura 8 - Carriera universitaria

Materie Preferite

☒ DIRITTO PENALE
 ☒ DIRITTO CIVILE
 ☐ DIRITTO AMMINISTRATIVO

Figura 9 - Materie Preferite

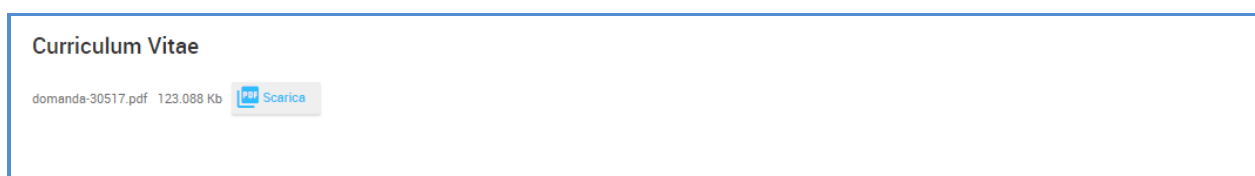


Figura 10 - Curriculum vitae

1.3.2 Scarica riepilogo

Cliccando su Scarica riepilogo è possibile eseguire il download del pdf con tutti i dati della domanda di tirocinio.

1.3.3 Scarica ricevuta

Cliccando su Scarica ricevuta è possibile eseguire il download del pdf della ricevuta che attesta la data e ora dell'invio della domanda di tirocinio.

1.3.4 Visualizza stato tirocinio

Cliccando su Visualizza stato tirocinio è possibile visualizzare tutti i dati del tirocinio. Le informazioni visualizzate sono:

Riepilogo dati tirocinio: id tirocinio, ufficio giudiziario, data inizio e data fine tirocinio, cognome, nome e data di nascita del tirocinante.

Note di validazione

Dati tirocinio: data inizio tirocinio, data prevista conclusione tirocinio, data effettiva conclusione tirocinio.

Magistrato assegnato: id magistrato, cognome, nome, e-mail, sezione.

Accanto a questi dati è presente il pulsante Storico che consente di visualizzare l'elenco dei nominativi (dei magistrati) assegnati nel tempo al tirocinante.

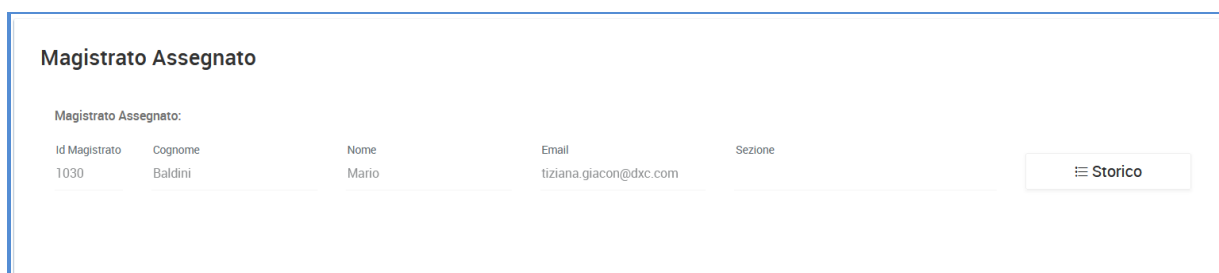


Figura 11 - Magistrato assegnato

Storico Magistrati Assegnati

Numero elementi da visualizzare: 10

Cognome	Nome	Email	Sezione	Data Fine Assegnazione
Czajka	Marcin	mczajka@dxs.com		20/05/2021
Czajka	Marcin	mczajka@dxs.com		06/07/2021
PARICO	ANITA			20/05/2021

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

←

1

→

Chiudi

Figura 12 - Storico Magistrati Assegnati

Le altre informazioni presenti sono le seguenti:

Materia Assegnata

Note di accettazione

Periodi sospensione tirocinio: data inizio sospensione, data fine sospensione, note sospensione

Periodi sospensione diritto borsa di studio: data inizio sospensione, data fine sospensione, note sospensione.

1.3.5 Conclusione

Quando il tirocinio si è concluso è possibile modificare la data fine effettiva del tirocinio, l'esito del tirocinio (positivo, negativo, rinuncia) e il documento della relazione finale.

È possibile selezionare l'opzione "Rinuncia" solo se la domanda è stata accettata e la data di fine tirocinio è precedente alla data odierna.

Nel caso in cui l'esito del tirocinio sia positivo è obbligatorio allegare la relazione finale.

È obbligatorio inserire la motivazione della modifica.

Cliccando su Salva le informazioni sono modificate sulla piattaforma.

Conclusione Tirocinio

Data Fine Effettiva Tirocinio* 12/07/2021 Esito Tirocinio* Positivo

Carica Relazione Finale:

Seleziona il file

relazioneFinale 279.94 Kb

** E' possibile allegare un unico file in formato PDF. La dimensione massima consentita è di 1 MB.

Note Modifica Conclusione*

Indietro Salva

Figura 13 - Conclusione domanda

1.3.6 Scarica progetto

Cliccando su Scarica progetto è possibile eseguire il download del progetto formativo.

1.3.7 Scarica relazione

Cliccando su Scarica ricevuta è possibile eseguire il download della relazione finale.

Il bottone Mostra/nascondi filtri permette di visualizzare o nascondere la sezione con i filtri di ricerca.

Lista Domande

Mostra/Nascondi filtri

Figura 14 - Mostra/nascondi filtri

Il bottone Pulisci permette di cancellare i filtri impostati per la ricerca.

Ricerca Domande

Ufficio: CORTE D'APPELLO Distretto: BARI Ufficio Giudiziario: Seleziona...

Cognome: Grassi Nome: Quasimodo Nato/a il: 24/06/2013

Codice Fiscale: WOIDXN01Q73C495F Stato domanda: BOZZA

Pulisci Ricerca

Figura 15 - Pulisci filtri

1.4 VISUALIZZA DOMANDE INVIATE

Cliccando sulla voce di menu Visualizza domande inviate si visualizzano tutte le domande di borsa di studio che sono state inviate.

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca. È possibile ricercare per: id domanda borsa di studio, anno di riferimento, stato della domanda, cognome, nome, data di nascita, codice fiscale.

I campi ufficio e distretto sono preimpostati con i dati dell'ufficio dell'utente e non sono modificabili.

Il campo ufficio giudiziario è modificabile ed è possibile selezionare uno degli uffici giudiziari dell'ufficio/distretto visualizzato.

The screenshot shows a web form titled "Ricerca Borse" with several input fields and buttons. The fields are arranged in a grid-like structure:

- Ufficio:** A dropdown menu with "CORTE D'APPELLO" selected.
- Distretto:** A dropdown menu with "BARI" selected.
- Ufficio Giudiziario:** A dropdown menu with "Seleziona..." as the placeholder.
- N. Domanda:** A text input field with "N. domanda borsa" as the placeholder.
- Anno di riferimento:** A date picker showing "2021".
- Stato domanda:** A dropdown menu with "Seleziona..." as the placeholder.
- Cognome *:** A text input field with "COGNOME" as the placeholder.
- Nome *:** A text input field with "NOME" as the placeholder.
- Data Nascita:** A date picker with "Seleziona una data" as the placeholder.
- Codice Fiscale *:** A text input field with "CODICE_FISCALE" as the placeholder.

At the bottom of the form, there is a red button labeled "× Pulisci" and a blue button labeled "Ricerca". Below the buttons, there is a small text note: "* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita".

Figura 16 - Ricerca domande

Cliccando sul tasto Ricerca si ottiene la lista delle domande di borsa di studio secondo i criteri di ricerca impostati.

La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id domanda borsa, cognome, nome, data di nascita, anno di riferimento, data domanda, importo ISEEU, distretto, ufficio giudiziario, stato della domanda, ricevuta di invio della domanda.

Domande inviate

N. domanda	Cognome	Nome	Data Nascita	Anno di Rif.	Data domanda	Importo ISEEU (€)	Distretto	Ufficio Giudiziario	Stato	Ricevuta
3262	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	20/05/2021	€ 13.678,23	BARI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	INOLTATA	
3261	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	19/05/2021	€ 13.678,23	BARI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	RIFIUTATA	
3251	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	23/04/2021	€ 22.000,00	BARI	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

 **1** 

 Download excel lista domande

Figura 17 - Lista domande

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro.

Cliccando su Ricevuta è possibile eseguire il download della ricevuta prodotta al momento dell'invio della domanda di borsa di studio.

Cliccando su Download excel lista domande è possibile eseguire il download della lista delle domande visualizzate.

1.5 MONITORAGGIO STATO DOMANDE

Cliccando su Monitoraggio stato domande il sistema mostra il prospetto delle domande inoltrate.

Cliccando su Ricerca si visualizza il numero delle domande presentate e validate per l'anno selezionato.

Prospetto domande inoltrate

Ufficio: CORTE D'APPELLO Distretto: BARI Anno: 2021

 Pulisci Filtri  Ricerca

TIROCINI FORMATIVI
STATO DOMANDE DI BORSA ANNO 2021

LE DOMANDE DI BORSA POSSONO ESSERE MODIFICATE FINO AL 06/10/2021

Figura 18 - Ricerca numero domande per stato

Avviando la ricerca, il sistema mostra l'elenco delle domande inoltrate/validate nell'anno selezionato, suddivise per ufficio e distretto.

Ufficio	Distretto	INOLTRATE	VALIDATE	Dettagli
CORTE D'APPELLO	BARI	1	1	🔍

← 1 →

Figura 19 - Monitoraggio stato domande

Cliccando sull'icona  l'utente potrà esplorare il dettaglio e visualizzare il numero di domande inoltrate e validate per ogni ufficio giudiziario (affidente al distretto e all'ufficio selezionato).

CORTE D'APPELLO	BARI	1	1	🔍
-----------------	------	---	---	---

← 1 →

Ufficio Giudiziario	INOLTRATE	VALIDATE
TRIBUNALE DI BARI	1	1
TRIBUNALE DI FOGGIA	0	0
UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI FOGGIA	0	0
TRIBUNALE DI TRANI	0	0
CORTE D'APPELLO DI BARI	0	0
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	0	0
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BARI	0	0
UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI BARI	0	0

← 1 →

Figura 20 - Monitoraggio stato domande per ufficio giudiziario

1.6 AMMINISTRAZIONE

Utilizzando la funzione “Gestione utenze” della voce di menu “Amministrazione” è possibile accedere alla pagina di gestione degli utenti.

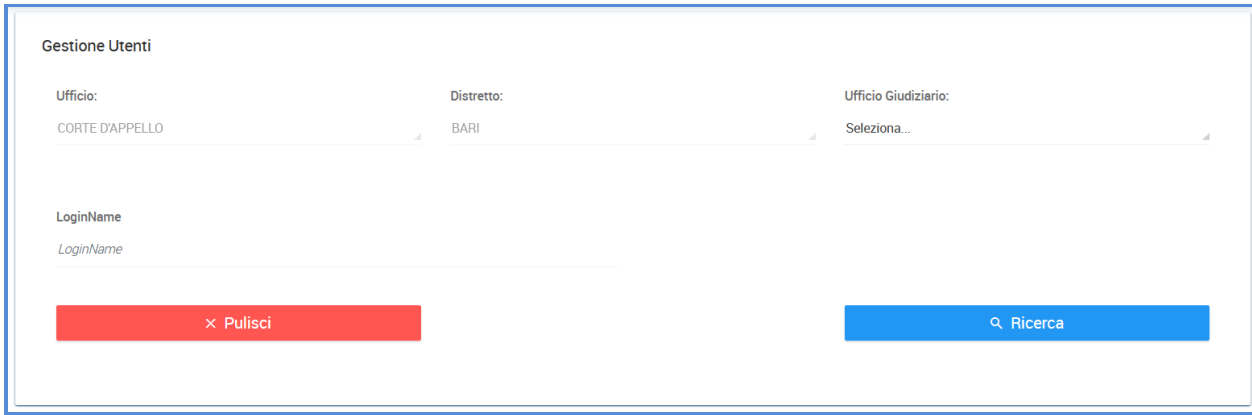
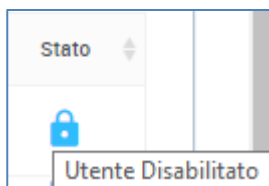


Figura 21 - Amministrazione/Gestione utenze

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza l'elenco con i LoginName degli utenti e le relative informazioni: Ufficio giudiziario, Sede, Distretto e Stato.

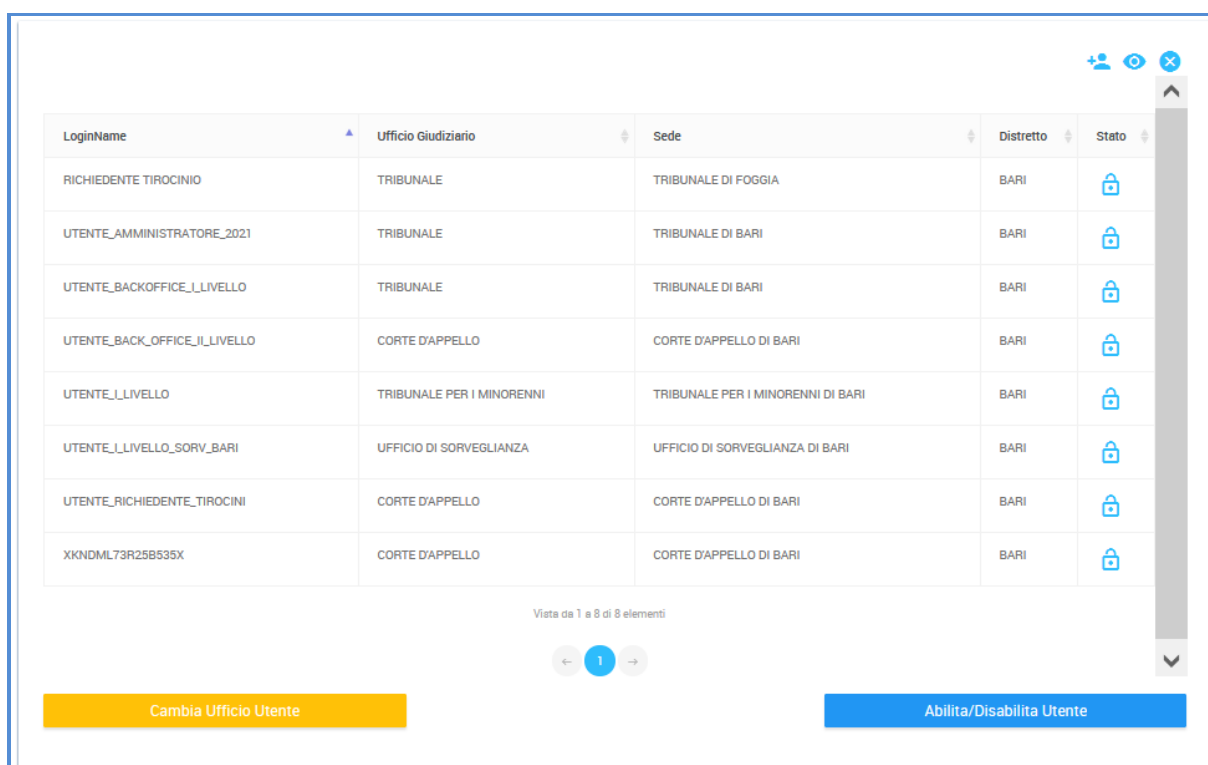
In tabella, nella colonna Stato, è presente l'icona  che indica lo Stato dell'utente.

Se il simbolo del lucchetto è chiuso  il sistema indica che l'utente è disabilitato (come nella figura che segue).



Se il simbolo di un lucchetto è aperto , il sistema indica che l'utente è abilitato.

Il cambio Stato dipende dalle impostazioni selezionate. (vedi figura 23). L'utenza cambia impostazione attraverso la selezione del bottone Abilita/Disabilita utente.



LoginName	Ufficio Giudiziario	Sede	Distretto	Stato
RICHIEDENTE TIROCINIO	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI FOGGIA	BARI	
UTENTE_AMMINISTRATORE_2021	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI BARI	BARI	
UTENTE_BACKOFFICE_I_LIVELLO	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI BARI	BARI	
UTENTE_BACK_OFFICE_II_LIVELLO	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	
UTENTE_I_LIVELLO	TRIBUNALE PER I MINORENNI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	BARI	
UTENTE_I_LIVELLO_SORV_BARI	UFFICIO DI SORVEGLIANZA	UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI BARI	BARI	
UTENTE_RICHIEDENTE_TIROCINI	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	
XKNDML73R25B535X	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

1

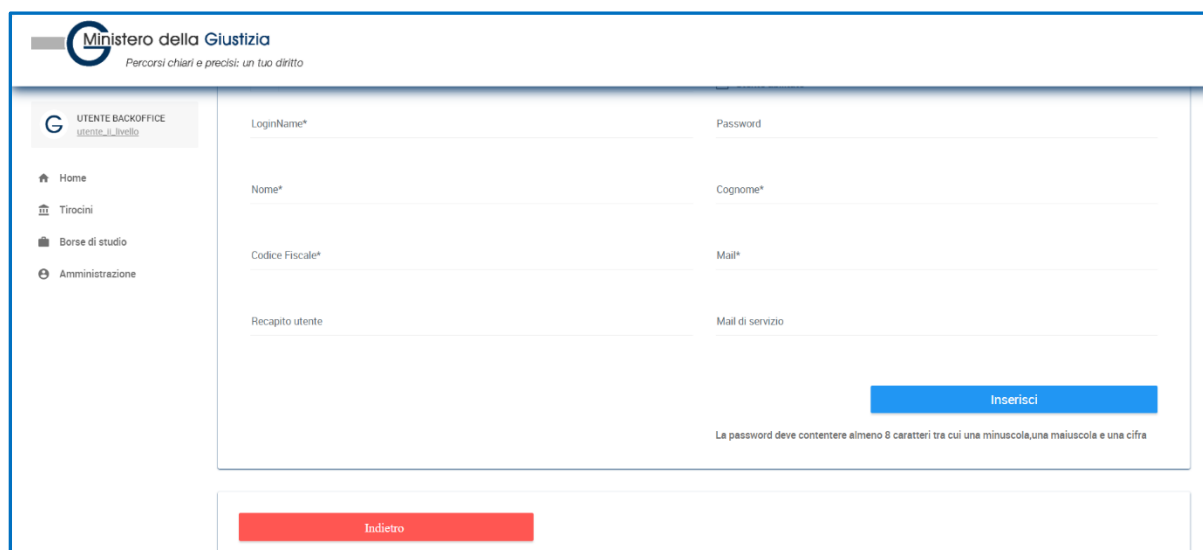
Cambia Ufficio Utente

Abilita/Disabilita Utente

Figura 22 - Elenco utenti

Posizionando il mouse sulla riga di interesse nell'elenco, l'utente potrà eseguire le seguenti azioni:

- cliccando sull'icona  è possibile creare una nuova utenza, inserendo i dati: Ufficio giudiziario, Profilo, Utenza, Data inizio validità, LoginName, Password, Nome, Cognome, Codice fiscale, E-mail, E-mail di servizio, Recapito telefonico;



Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

UTENTE BACKOFFICE
utente_ii livello

Home
Tirocini
Borse di studio
Amministrazione

LoginName*

Password

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Mail*

Recapito utente

Mail di servizio

Inserisci

La password deve contenere almeno 8 caratteri tra cui una minuscola, una maiuscola e una cifra

Indietro

Figura 23 - Inserimento utente

- cliccando sull'icona  si visualizza la pagina con le informazioni di dettaglio dell'utenza (vedi figura 24). Gli utenti abilitati, selezionando l'icona  potranno modificare i seguenti campi: profilo, utenza, nome, cognome, recapito telefonico.

Figura 24 - Creazione utente

- cliccando sull'icona  è possibile procedere all'esclusione di un utente. Occorre selezionare la domanda e cliccare sull'icona "X". Il sistema genera un messaggio a video con la richiesta di conferma in quanto l'operazione non è reversibile.

Figura 25 - Eliminazione

1.7 SUPER USER

È prevista l'introduzione di una nuova profilazione applicativa chiamata "Super Utente", che includerà una funzione dedicata al cambio dello stato delle domande di tirocinio.

Per accedere a questa funzione l'utente deve navigare nella sezione "Tirocini" e selezionare "Gestione Tirocini". Una volta visualizzata la lista delle domande di tirocinio nel menu tabellare, viene visualizzata, nella parte superiore dell'interfaccia, un nuovo pulsante denominato "Ripristina stato tirocinio".

Quando l'utente clicca su "Ripristina stato tirocinio", lo stato della domanda viene ripristinato secondo le condizioni descritte di seguito:

- Se la domanda è in stato "Conclusa", lo stato della richiesta viene ripristinato in Accettata".
- Se la domanda è in stato "Accettata", lo stato della richiesta viene ripristinato in Validata".
- Se la domanda è in stato "Validata", lo stato della richiesta è viene ripristinato in Inoltrata".
- Se la domanda è in stato "Rifiutata", lo stato della richiesta è stato ripristinato in Inoltrata".

Tirocini formativi

Questa funzionalità permetterà agli utenti con la profilazione "Super Utente" di gestire in modo più efficace le richieste di tirocinio all'interno del sistema.

Lista Domande

Mostra/Nascondi filtri

Visualizza Dettaglio Domanda

Scarica Riepilogo Domanda

Visualizza Stato Tirocinio

Scarica Ricevuta

Ripristina Stato Tirocinio

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Ufficio Giudiziario	Tutor Assegnato	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio	Esito
21928	SMITH	JONAS	01/03/1999	INOLTRATA	CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE DI ROMA				
21927	SMITH	JONAS	01/03/1999	INOLTRATA	CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE DI ROMA				
21647	CAMMARANO	GIACOMO	26/09/1999	RIFIUTATA	CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE DI ROMA				

Figura 26 - Ripristina Stato Tirocinio